

**परिशिष्ट-एक,  
“परीक्षा योजना”**

- (1) चयन दो चरणों में होगी, प्रथम चरण ऑनलाइन परीक्षा एवं द्वितीय चरण साक्षात्कार।

ऑनलाइन परीक्षा	-	300 अंक
साक्षात्कार	-	<u>30 अंक</u>
<b>कुल</b>	-	<b>330 अंक</b>

- (2) ऑनलाइन परीक्षा:-

- (i) ऑनलाइन परीक्षा में वस्तुनिष्ठ प्रकार के एक प्रश्न पत्र निम्नानुसार होगा:-

**प्रश्नों की संख्या 150      3:00 घंटे      अंक 300**

**भाग 1 - सामान्य अध्ययन      - 50 प्रश्न (100 अंक)**

**भाग 2 - संबंधित विषय      - 100 प्रश्न (200 अंक)**

**कुल - 150 प्रश्न (300 अंक)**

- (3) ऑनलाइन परीक्षा के प्रश्न पत्र वस्तुनिष्ठ (बहु विकल्प प्रश्न) प्रकार के होंगे, प्रत्येक प्रश्न के लिये चार संभाव्य उत्तर होंगे जिन्हें अ, ब, स एवं द में समूहीकृत किया जाएगा जिनमें से केवल एक उत्तर सही/निकटतम सही होगा, उम्मीदवार को उत्तर पुस्तिका में उसके द्वारा निर्णित सही/निकटतम सही माने गये अ, ब, स एवं द में से केवल एक विकल्प का चयन करना होगा।

- (4) प्रश्न पत्र में ऋणात्मक मूल्यांकन का प्रावधान होगा। ऋणात्मक मूल्यांकन हेतु निम्न सूत्र का प्रयोग किया जाएगा: -

$$MO = M \times R - \frac{1}{3} M \times W$$

जहां MO = अभ्यर्थी के प्राप्तांक, M = एक सही उत्तर के लिए निर्धारित प्राप्तांक अथवा प्रश्न विलोपित किए जाने की स्थिति में पुनः निर्धारित प्राप्तांक, R = अभ्यर्थी द्वारा दिए गए सही उत्तरों की संख्या

तथा W = अभ्यर्थी द्वारा दिए गए गलत उत्तरों की संख्या है। उक्त सूत्र का प्रयोग कर प्राप्तांकों की गणना दशमलव के चार अंकों तक की जाएगी।

- (5) पाठ्यक्रम की जानकारी **परिशिष्ट-दो** में दी गई है।

- (6) प्रश्न पत्र हिन्दी एवं अंग्रेजी माध्यम में होगा।

- (7) ऑनलाइन परीक्षा के अन्तर्गत उम्मीदवारों को प्रश्न पत्र में कम से कम 33 प्रतिशत अंक प्राप्त करने होंगे। अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग के उम्मीदवारों के मामले में अर्हकारी अंक केवल 23 प्रतिशत होंगे।

- (8) **साक्षात्कार:-** साक्षात्कार के लिए कोई अर्हकारी न्यूनतम अंक नहीं है।

- (9) **साक्षात्कार** के लिए आमंत्रित किये जाने वाले उम्मीदवारों की संख्या, विज्ञापन में दिए गए रिक्त स्थानों की संख्या से लगभग तीन गुनी होगी। केवल वे उम्मीदवार, जिन्हें आयोग द्वारा ऑनलाइन परीक्षा में अर्ह घोषित किया जावेगा, वे साक्षात्कार के लिए पात्र होंगे।

- (10) **केवल क्रीड़ा अधिकारी के पद हेतु:-**

क्रीड़ा अधिकारी के पद हेतु लिखित परीक्षा एवं साक्षात्कार में अर्ह अभ्यर्थियों की शारीरिक दक्षता परीक्षा लिया जायेगा। शारीरिक अर्हता परीक्षा में अनर्ह होने वाले अभ्यर्थी चयन प्रक्रिया के लिए अपात्र होंगे।

- (11) **चयन सूची:-** उम्मीदवार का चयन ऑनलाइन परीक्षा एवं साक्षात्कार में प्राप्त कुल अंकों के आधार पर गुणानुक्रम एवं प्रवर्गवार किया जाएगा।

□□□

**परिशिष्ट-दो,  
“पाठ्यक्रम”**

भाग-1 सामान्य अध्ययन:-

(क) सामान्य अध्ययन:-

1. भारत का इतिहास, स्वतंत्रता आंदोलन एवं भारत का भूगोल।
2. भारत का संविधान, लोक प्रशासन एवं विधि।
3. भारत की अर्थव्यवस्था, पर्यावरण, जल, खनिज एवं वन संसाधन।
4. समसामयिक घटनाएं एवं खेलकूद।
5. सामान्य विज्ञान एवं कम्प्यूटर संबंधी सामान्य ज्ञान।

(ख) छत्तीसगढ़ का सामान्य ज्ञान:-

1. छत्तीसगढ़ का इतिहास एवं स्वतंत्रता आंदोलन में छत्तीसगढ़ का योगदान।
2. छत्तीसगढ़ का भूगोल, जलवायु, भौतिक दशाएं, जनगणना, पुरातात्विक एवं पर्यटन केन्द्र।
3. छत्तीसगढ़ का साहित्य, संगीत, नृत्य, कला एवं संस्कृति।
4. छत्तीसगढ़ की जनजातियां, बोली, तीज एवं त्यौहार।
5. छत्तीसगढ़ की अर्थव्यवस्था, वन एवं कृषि।
6. छत्तीसगढ़ का प्रशासनिक ढांचा, स्थानीय शासन एवं पंचायती राज।
7. छत्तीसगढ़ में मानव संसाधन एवं ऊर्जा संसाधन।
8. छत्तीसगढ़ में शिक्षा, स्वास्थ्य एवं समसामयिक घटनाएं।

(ग) बुद्धिमत्ता परीक्षण:-

1. गणितीय योग्यता, बुद्धिमत्ता परीक्षण एवं आंकड़ों का विश्लेषण।

Part-1 GENERAL STUDIES:-

(A) General Studies:

1. History of India, Freedom movement and Geography of India.
2. Constitution of India, Public Administration and Law.
3. Economy of India, Environment, Water, Minerals and Forest Resources.
4. Current Events and Sports.
5. General Science and basic knowledge of Computer.

(B) General Knowledge of Chhattisgarh:

1. History of Chhattisgarh and contribution of Chhattisgarh in freedom movement.
2. Geography of Chhattisgarh, Water, Mineral resources, Climate and Physical Conditions.
3. Literature of Chhattisgarh, Music, Dance Art and culture of the Chhattisgarh.
4. Tribes of Chhattisgarh, Dialect Rituals and Festivals.
5. Economy of Chhattisgarh, Forest and Agriculture.
6. Administrative structure of Chhattisgarh Governance and Panchayati Raj.
7. Human Resources and Energy Resources in Chhattisgarh.
8. Education, Health and current events in Chhattisgarh.

(C) Intelligence Test:

1. Mathematical Ability, Intelligence Test and Data Analysis.

भाग-2(क) “ग्रंथपाल” के पद हेतु:

1. पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान

रंगनाथन द्वारा प्रतिपादित पुस्तकालय विज्ञान के पाँच नियम एवं उसका प्रयोग, शैक्षणिक एवं सामाजिक संस्थान में पुस्तकालयों की भूमिका, पुस्तकालय समिति : प्रकार एवं कार्य, पुस्तकालय आंदोलन एवं भारत में पुस्तकालय विधान, पुस्तकालय संघ/व्यावसायिक संगठन : उद्देश्य एवं कार्य – यूनेस्को, इफला, ए.एल.ए. आइसलिक, आई.एल.ए।

सूचना, सूचना विज्ञान, सूचना समाज – परिभाषा, क्षेत्र, उद्देश्य, उत्पत्ति एवं विकास, सूचना संसाधन, संचार के माध्यम एवं बाधाएं, नियोजन में सूचना की भूमिका, प्रबंध, सामाजिक आर्थिक विकास एवं टेक्नालॉजी ट्रांसफर, सूचना तकनीक एवं बौद्धिक संपदा-अधिकार-अवधारणा, कापीराइट, सेन्सरशिप-प्रिन्ट एवं नान-प्रिन्ट मिडिया, सूचना आवश्यकता एवं सूचना खोज व्यवहार, सूचना उत्पाद – प्रकृति, अवधारणा, प्रकार, विकास एवं विपणन, सूचना का अर्थशास्त्र, सूचना प्रबंध, ज्ञान प्रबंध।

सूचना के स्रोत – प्राथमिक, द्वितीयक, तृतीयक – प्रलेखीय एवं अप्रलेखीय, संदर्भ सेवा – अवधारणा, परिभाषा एवं महत्त्व, विभिन्न प्रकार के ग्रंथालयों में संदर्भ स्रोत के प्रकार एवं प्रकृति – क्षेत्र, उद्देश्य, प्रकार महत्त्व एवं आवश्यक उदाहरण सहित मूल्यांकन – इनसाइक्लोपीडिया, शब्दकोश, वार्षिकी एवं पंचांग, निर्देशिकाएं, सामयिक संदर्भ स्रोत, भौगोलिक एवं जीवन चरित्र स्रोत।

ग्रंथपरक सेवाएँ, अनुक्रमणीकरण एवं सारकरण सेवा, सामयिक अभिज्ञता सेवा एवं चयनित सूचना प्रसारण, प्रलेखन : अर्थ, परिभाषा, उद्देश्य, क्षेत्र एवं विकास, प्रतिलिपिकरण सेवा, अनुवाद सेवा, डाटा बेस, ग्रंथपरक एवं फूल टेक्स्ट मूल्यांकन, ई प्रलेख, ई बुक, ई जर्नल्स।

ज्ञान/सूचना का संगठन विषयों का निर्माण/विकास, पुस्तकालय वर्गीकरण – उपसूत्र एवं सिद्धांत, पुस्तकालय वर्गीकरण प्रणाली – दशमलव वर्गीकरण यू.डी.सी. एवं द्विबिन्दु वर्गीकरण, अंकन: प्रकार संरचना एवं गुण।

पुस्तकालय प्रसूचीकरण – उपसूत्र एवं आदर्शक सिद्धांत, पुस्तकालय प्रसूचीकरण संहिता – वगीकृत प्रसूची संहिता एवं एंगलो-अमेरिकन केटालागिंग रूल्स 2, ग्रंथपरक संलेख – अंतर्राष्ट्रीय मानक ग्रंथीय विवरण, मार्क एवं सी सी एफ, अनुक्रमणीकरण – पूर्व समन्वयी अनुक्रमणीकरण, पश्च समन्वयी अनुक्रमणीकरण, शब्दावली नियंत्रण – थिसायरस, लिस्ट ऑफ सबजेक्ट हेडिंग्स, डाटा बेश सर्च स्ट्रेटजी, बुलियन आपरेटर।

प्रबंधन – सिद्धांत, कार्य, स्कूल ऑफ थॉट, संग्रह विकास: विभिन्न चयन स्रोत एवं महत्त्व, संप्राप्ति एवं परिसंशोधन, भौतिक वातावरण: पुस्तकालय भवन योजना, फर्नीचर, फिटिंग एवं उपकरण, नियमित प्रक्रियाएँ : संप्राप्ति, परिचालन, पत्र – पत्रिका नियंत्रण, भण्डार सत्यापन बनाम परिसंशोधन, पुस्तकालय जनसंपर्क एवं विस्तार सेवा, पुस्तकालय अभिलेख का रख – रखाव एवं पुस्तकालय सांख्यिकी एवं वार्षिक प्रतिवेदन। संसाधन सहभागिता, पुस्तकालय वित्त एवं बजट, बजट अवधारणा, प्रकार एवं विधि, मानव संसाधन प्रबंध – मानव शक्ति नियोजन, कार्य विश्लेषण, कार्य विवरण, चयन, भर्ती, अभिप्रेरण, प्रशिक्षण एवं विकास, स्टॉफ मेनुअल, नेतृत्व एवं योग्यता मूल्यांकन।

सूचना तकनीक – तत्व, समाज में सूचना तकनीक का प्रभाव, कम्प्यूटर हार्डवेयर, साफ्टवेयर, स्टोरेज डिवाइस, इनपुट-आउटपुट डिवाइस, टेलीकम्यूनिकेशन – ट्रान्समिशन मिडिया, स्विचिंग प्रणाली, बेन्डविथ, मल्टिप्लेक्सिंग, माडुलेशन, प्रोटोकाल, वायरलेस कम्प्यूनिवेशन फेक्स, ई-मेल, टेली कान्फ्रेन्सिंग, विडियो कान्फ्रेन्सिंग, नेटवर्क –

सांस्थिति, प्रकार – स्थानीय क्षेत्र नेटवर्क, बृहत क्षेत्र नेटवर्क, महानगरीय क्षेत्र नेटवर्क, हार्डपरटेक्ट, हार्डपरमिडिया, मल्टिमिडिया।

पुस्तकालय स्वचालन – स्वचालन के क्षेत्र, हार्डवेयर एवं साफ्टवेयर चयन, ओपेक नेटवर्क – अरनेट, निकनेट, डेलनेट, ओ.सी. एल.सी., इन्फिलिबनेट, इन्टरनेट – अंग, सेवा, ब्राउजिंग – वेबब्राउजर, सर्च- इंजन, राष्ट्रीय एवं अंतर्राष्ट्रीय सूचना प्रणाली – निसात, नॉसडाक, निस्केयर, डेसिडॉक, ईनिस, एग्रिस, मेडलर, इन्सपेक।

शोध के प्रकार – सैद्धांतिक, व्यावहारिक एवं अंतर्विषयी, शोध प्रारूप, शोध रिपोर्ट लेखन प्रविधि, पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में शोध प्रविधि, बिलियोमेट्रिक्स, इन्फारमेट्रिक्स, साइन्ट्रोमेट्रिक्स-अवधारणा, परिभाषा एवं क्षेत्र।

ग्रंथालयों के प्रकार – राष्ट्रीय, सार्वजनिक, शैक्षणिक एवं विशेष ग्रंथालय – उद्देश्य, संरचना एवं कार्य, डिजिटल ग्रंथालय – अवधारणा, वर्चुवल ग्रंथालय – अवधारणा, उपयोगकर्ता के प्रकार, उपयोगकर्ता शिक्षा-प्रकार, उद्देश्य, प्रविधि एवं मूल्यांकन, उपयोगकर्ता अध्ययन अवधारणा, उद्देश्य, क्षेत्र, प्रकार, राजा राम मोहन लाईब्रेरी फाउन्डेशन की भूमिका, प्रबंध सूचना प्रणाली अवधारणा, प्रकृति, क्षेत्र एवं कार्य।

## Part-2 (A) For "Librarian" Post:

### 1. Library and Information Science:

Ranganathan's five laws of library science and their applications. Role of Libraries in academic & Social Institutions. Library Committee: Types and Functions. Library movement and Library legislation in India. Library Association/ Professional Organization: their objective and functions - UNESCO, IFLA, ALA, ILA, IASLIC.

Information, Information science, Information society : Definition, Scope, Objectives, Genesis and Development. Information as resource. Communication channels and barriers. Role of Information in Planning, Management, Socio Economic development and technology transfer. Information Technology and Library. Intellectual Property Rights - Concept, Copyright, Censorship-print and non print Media. Information needs and Information seeking behaviors. Information Products: Nature, Concept, Type, Development and Marketing. Economics of Information. Information Management and Knowledge Management.

Sources of Information- Primary, Secondary, Tertiary-Documentary and non documentary. Reference Service: Concept, Definitions, Importance, Kinds and Nature Reference sources - scope, Purpose, Type, Importance and Evaluation with suitable examples of Encyclopedias, Dictionary, Year books and Almanacs, Directories, Current Reference, Geographical and Biographical Sources.

Bibliographic Service, Indexing and Abstracting Service. Current Awareness Service and Selective Dissemination on Information. Documentation : Meaning, Definition, Objectives, Scope and Development. Reprographic Service. Translation Service. Databases, Bibliographic and Full text-Evaluation. e-documents, e-books, e-journals.

Organization of Knowledge/Information. Modes of formation of subjects. Library Classification - Canons

and Principles. Library Classification Schemes - DDC, UDC and CC. Notations: type, structure and qualities.

Library Cataloguing - Canons and Principles. Library Cataloguing Codes - CCC and AACR-II. Bibliographic Records - International standards ISBDs, MARC and CCF. Indexing - Pre-coordinate, Post-coordinate. Vocabulary Control -Thesaurus, Lists of Subject Heading. Database-Search Strategies, Boolean Operators.

Management-principles, functions, School of thoughts. Collection Development - book, Serial, non book material - Selection, Acquisition and Maintenance. Basic consideration in planning of Library building, furnitures, fittings and equipments. Routine Procedures: Circulation, Serial Control, Stock verification/stock rectification. Public relation and Extension Activities. Maintenance of Library records, statistics and annual reports. Resource Sharing. Library Finance and Budget. Budgeting: concepts, types and methods. Human Resource Management - Manpower Planning, Job analysis, Job description, Selection, Recruitment, Motivation, Training and Development, Staff Manual, Leadership and Performance Evaluation.

Information Technology - Components. Impact of IT on Society. Computers - Hardware, Software, Storage Devices, Input/Output Devices. Telecommunication - Transmission media, Switching systems, Bandwidth, Multiplexing, Modulation, Protocols, Wireless Communication. Fax, E-mail, Teleconferencing/ Video-conferencing. Networking - concepts, Topologies, Types - LAN, MAN and WAN. Hypertext, Hypermedia, Multimedia.

Library Automation - Areas of automation, Planning, Hardware and Software Selection, OPAC. Networks - ERNET, NICNET, DELNET, OCLC, INFLIBNET. INTERNET - Components, Service, Browsing - Web Browsers, Search Engines. National and International Information Systems - NISSAT, NASSDOC, NISCAIR, DESIDOC, INIS, AGRIS, MEDLARS, INSPEC.

Types of Research- Basic, Applied and Interdisciplinary. Research Design. Methods of Research. Report Writing. Research Methods in Library and Information Science and Services Bibliometrics, Informetrics, Scientometrics - concepts, definition and their scope.

Types of Libraries - National, Public, Academic and Special- Objectives, Structure and Functions. Digital Libraries - Concepts. Virtual Libraries - Concepts. Types of users. User Education: need, objective, methods and evaluation. Users Study: concepts, objective, scope, types, designing and planning. Role of Raja Rammohan Roy Library Foundation. (RRLF) Management Information System-concept, nature, scope and functions.

भाग-2(ख) "क्रीड़ा अधिकारी" के पद हेतु:

शारीरिक शिक्षा:

अ. खेलकूद का मनोविज्ञान एवं इतिहास :-

1. प्राचीन एवं आधुनिक ओलम्पिक गतिविधियों का तुलनात्मक अध्ययन;
2. भारत, यू.एस.ए., जर्मनी एवं रूस में शारीरिक शिक्षा के विकास का अध्ययन;
3. विभिन्न खेलों का इतिहास एवं विकास;
4. खेल मनोविज्ञान का अर्थ, प्रकृति एवं सम्भावनाएं;
5. खेल मनोविज्ञान का खेलों से सम्बंध;
6. अधिाशिक्षक एवं शारीरिक शिक्षक के लिए खेल मनोविज्ञान का महत्व;
7. खेलकूद में सहभागिता से व्यक्तित्व का विकास ;
8. शारीरिक गतिविधियों में प्रेरक, व्यवहार एवं रुचि की भूमिका;
9. महत्वाकांक्षा, संवेदना, हताशा एवं संघर्ष के स्तर एवं उसका खेल प्रदर्शन पर प्रभाव;
10. खेल दर्शक एवं उनके व्यवहार का खेल प्रदर्शन पर प्रभाव;
11. शारीरिक गतिविधियों का सामाजिक-मनोवैज्ञानिक पहलू;

ब. वैज्ञानिक विकास एवं खेलकूद :-

1. खेल विकास हेतु विभिन्न परीक्षणों का वैज्ञानिक प्रमाणिकता;
2. हृदय श्वसनतंत्र की क्रिया और खेल प्रदर्शन पर उसका प्रभाव;
3. गामक क्षमता एवं उसका परीक्षण;
4. ज्ञान एवं कौशल परीक्षण;
5. व्यायाम के कारण शारीरिक क्रियात्मक परिवर्तन;
6. (अ) हृदय एवं परिवहन तंत्र (ब) श्वसन तंत्र पर व्यायाम एवं प्रशिक्षण का प्रभाव;
7. विभिन्न खेलकूद गतिविधियों में ऊर्जा का व्यय;
8. खेलकूद के विकास में क्रीड़ा चिकित्सा की भूमिका;
9. विभिन्न खेलों में यांत्रिकीय सिद्धान्तों का उपयोग;
10. प्रशिक्षण भार (Load) के सिद्धान्त एवं महत्वपूर्ण विशेषताएं;
11. प्रशिक्षण के लिए महत्वपूर्ण गामक घटक जैसे गति, शक्ति, क्षमता, लचीलापन एवं समन्वय क्षमता;

स. संगठन, अनुशिक्षण एवं निर्णयन :-

1. खेलकूद के विकास में व्यवसायिक संगठनों का प्रभाव;
2. खेलकूद में जनसम्पर्क एवं प्रचारक गतिविधियाँ;
3. खेलकूद प्रतियोगिता के संचालन हेतु महत्वपूर्ण सिद्धान्त एवं कार्यवाही;
4. एथेलेटिक्स ट्रैक एवं खेलकूद मैदान को चिन्हित करने के तरीके;
5. प्रबंधन, प्रशिक्षक, कप्तान एवं दर्शक में सम्बंध;
6. खेलकूद प्रतियोगिता में अधिकारियों का खेल पूर्व एवं खेल उपरान्त कर्तव्य;
7. शिक्षक, प्रशिक्षित एवं अधिशिक्षित के बीच अन्तर;
8. अधिशिक्षा के सिद्धान्त;
9. विभिन्न खेलों के नियम;
10. खेल दल के चयन का सिद्धान्त;
11. अधिशिक्षा में मनोविज्ञान का अनुप्रयोग;
12. अधिशिक्षा में वैज्ञानिक सिद्धान्तों का अनुप्रयोग;

द. विविध :-

1. खेलकूद में नेतृत्व ;
2. खेलकूद में वर्गीकरण;
3. लीग कम नाक आऊट प्रतियोगिता;
4. खेलकूद में तालबद्ध क्रियायें;
5. राष्ट्रीय खेलकूद संस्थान;
6. भारतीय खेल प्राधिकरण;
7. स्वास्थ्य शिक्षा;
8. आक्सीजन ऋण;

9. श्वास की क्षमता;
10. इंडियन प्रीमियर लीग;
11. खेलकूद में शिविरों का आयोजन;
12. खेल संगोष्ठी एवं सम्मेलन के औचित्य;
13. खेलकूद के प्रोत्साहन में मीडिया की भूमिका;
14. व्यक्तिगत भिन्नतायें;
15. खेलकूद में पोषण;
16. सीखने का पटार;

Part-2 (B) For "Sport Officer" Post:

PHYSICAL EDUCATION:

(A) History & Psychology of Sports

- 1 Comparative study of ancient & modern olympic movement;
- 2 Study of development of physical education in INDIA,USA,GERMANY & RUSSIA;
- 3 History & development of various games;
- 4 Meaning nature & scope of sports psychology;
- 5 Relationship of sports psychology with other sports;
- 6 Importance of sports psychology for a coach & physical education teacher;
- 7 Personality development through sports participation;
- 8 Role of motives, attitudes & interesting physical activity;
- 9 Level of aspiration, emotions, frustration, conflict & its effect on sports performance;
- 10 Sports audience & effect of their behaviour on sports performance;
- 11 Socio - Psychological aspect of physical activities;

(B) Scientific Development & Sports

- 1 Scientific authenticity of various tests for sports development;
- 2 Cardio- respiratory functions& their influence on sports performance;
- 3 Motorised fitness & its tests;
- 4 Knowledge & skill tests;
- 5 Physiological changes due to exercise;
- 6 Effect of exercise & training on (a) Heart & circulatory system  
(b) Respiratory system;
- 7 Energy cost of various sports activities;
- 8 Role of sports medicine in development of sports;
- 9 Application of mechanical principles in various sports;
- 10 Important features & principles of training load;
- 11 Training for important motor components-Speed,strength,endurance, flexibility & co-ordination abilities;

(C) Organisation, Coaching & Officiating

- 1 Influence of professional organisation in development of sports;
- 2 Public relations & promotional activities in sports;
- 3 Important principles & steps for organisation of sports tournament;
- 4 Methods of marking sports ground including atheletic track;

- |    |   |    |   |
|----|---|----|---|
| 5  | Relationship with management, coaches, captain & spectators;      | 4  | Rythmic activities in Sports;             |
| 6  | Pre-game & post- game duties of officials in sports competitions; | 5  | National Institute of Sports;             |
| 7  | Differentiate between teacher, trainer & coach;                   | 6  | Sports Authority of India;                |
| 8  | Principles of coaching;   | 7  | Health Education;                         |
| 9  | Rules of various games;   | 8  | Oxygen Debt;                              |
| 10 | Principles of selection of sports teams;                          | 9  | Vital Capacity;                           |
| 11 | Use of psychology in coaching;                                    | 10 | Indian Premier League;                    |
| 12 | Scientific principles applied to coaching;                        | 11 | Camping in Sports;                        |
|    |   | 12 | Purpose of Sports Seminars & Conferences; |
|    |   | 13 | Role of Media in Promotion of Sports;     |
|    |   | 14 | Individual differences;                   |
|    |   | 15 | Nutrition in Sports;                      |
|    |   | 16 | Learning Curve;                           |
- (D) **Miscellaneous**
- 1 Leadership in Sports;
  - 2 Classification of Sports;
  - 3 League -Cum - Knock out Tournament;

}}}