# कार्यालय अध्यक्ष/कलेक्टर, उत्कृष्ट विद्यालय प्रबंधन समिति देवकर


जिला बेमेतरा छत्तीसगढ़

फोन नं. 07824–296022 ई–मेल cg.deo.bemetara@gmail.com


ज्ञाप.क्र./ 917 /स्था./अंग्रेजी माध्यम/संविदा भर्ती/विज्ञापन/2020/ बेमेतरा, दिनांक 12.11.2020

## //विज्ञापन//

स्वामी आत्मानंद (उत्कृष्ट) विद्यालय योजना के तहत प्रबंधन समिति देवकर जिला बेमेतरा द्वारा संचालित शासकीय कन्या उच्चतर माध्यमिक विद्यालय देवकर वि.ख.साजा के लिए निम्नानुसार अस्थायी रूप से संविदा/प्रतिनियुक्ति शिक्षकों की नियुक्ति हेतु आवेदन पत्र **दिनांक 18.11.2020 से 11.12.2020 तक सायं 5.00 बजे तक कार्यालीयन दिवस एवं समय पर शासकीय कन्या उच्चतर माध्यमिक विद्यालय बेमेतरा के निर्धारित कॉउन्टर में आवेदन पत्र लिया जावेगा। डाक/स्पीड पोस्ट/ई–मेल के माध्यम से आवेदन स्वीकार नही किया जावेगा।**

### विज्ञापित पद का विवरण

| क. | पद का नाम | | पदों की संख्या | संविदा नियुक्ति का मानदेय | प्रतिनियुक्ति की स्थिति में देय वेतन | अभ्यर्थी के शिक्षा का माध्यम | न्यूनतम योग्यता | आरक्षण |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | व्याख्याता | हिन्दी | 2 | 38100 | प्रतिनियुक्ति नियम के अधीन | हिन्दी | मान्यता प्राप्त विश्व विद्यालय से संबंधित विषय में स्नातकोत्तर की उपाधि के साथ बी.एड.प्रशिक्षण अनिवार्य है। | 01 अनुसूचित जनजाति, 01 अनारक्षित |
| 2 | व्याख्याता | संस्कृत | 1 | 38100 | प्रतिनियुक्ति नियम के अधीन | हिन्दी | | अनारक्षित |
| 3 | व्याख्याता | अंग्रेजी | 2 | 38100 | प्रतिनियुक्ति के नियम के अधीन | अंग्रेजी | | 01 अनुसूचित जनजाति, 01 अनारक्षित |
| 4 | व्याख्याता | रसायन (हिन्दी माध्यम) | 1 | 38100 | प्रतिनियुक्ति नियम के अधीन | हिन्दी | | अनारक्षित |
| 5 | व्याख्याता | गणित (हिन्दी माध्यम) | 1 | 38100 | प्रतिनियुक्ति नियम के अधीन | हिन्दी | | अनारक्षित |
| 6 | व्याख्याता | जीव विज्ञान (हिन्दी माध्यम) | 1 | 38100 | प्रतिनियुक्ति नियम के अधीन | हिन्दी | | अनारक्षित |
| 7 | व्याख्याता | भौतिक (हिन्दी माध्यम) | 1 | 38100 | प्रतिनियुक्ति नियम के अधीन | हिन्दी | | अनारक्षित |
| 8 | व्याख्याता | राजनीति शास्त्र (हिन्दी माध्यम) | 1 | 38100 | प्रतिनियुक्ति नियम के अधीन | हिन्दी | | अनारक्षित |
| 9 | व्याख्याता | भूगोल/अर्थशास्त्र (हिन्दी माध्यम) | 1 | 38100 | प्रतिनियुक्ति नियम के अधीन | हिन्दी | | अनारक्षित |
| 10 | व्याख्याता | रसायन (अंग्रेजी माध्यम) | 1 | 38100 | प्रतिनियुक्ति नियम के अधीन | अंग्रेजी | | अनारक्षित |
| 11 | व्याख्याता | गणित (अंग्रेजी माध्यम) | 1 | 38100 | प्रतिनियुक्ति नियम के अधीन | अंग्रेजी | | अनारक्षित |
| 12 | व्याख्याता | जीवविज्ञान (अंग्रेजी माध्यम) | 1 | 38100 | प्रतिनियुक्ति नियम के अधीन | अंग्रेजी | | अनारक्षित |
| 13 | व्याख्याता | भौतिक (अंग्रेजी माध्यम) | 1 | 38100 | प्रतिनियुक्ति नियम के अधीन | अंग्रेजी | | अनारक्षित |
| 14 | व्याख्याता | सामाजिक अध्ययन (अंग्रेजी माध्यम) | 1 | 38100 | प्रतिनियुक्ति के नियम के अधीन | अंग्रेजी | | अनारक्षित |
| 15 | व्याख्याता | वाणिज्य (अंग्रेजी माध्यम) | 2 | 38100 | प्रतिनियुक्ति नियम के अधीन | अंग्रेजी | | 01 अनुसूचित जनजाति, 01 अनारक्षित |
| 16 | प्रधान पाठक पूर्व माध्यमिक (अंग्रेजी माध्यम) | | 1 | 38100 | प्रतिनियुक्ति नियम के अधीन | अंग्रेजी | मान्यता प्राप्त विश्व विद्यालय से स्नातकोत्तर उपाधि एवं बी.एड.प्रशिक्षित होना अनिवार्य है। | अनारक्षित |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 17 | प्रधान पाठक प्राथमिक शाला (अंग्रेजी माध्यम) | | **1** | 35400 | प्रतिनियुक्ति नियम के अधीन | अंग्रेजी | मान्यता प्राप्त विश्व विद्यालय से स्नातक उत्तीर्ण एवं बी.एड. प्रशिक्षित होना अनिवार्य है। | अनारक्षित |
| 18 | शिक्षक (अंग्रेजी माध्यम) | हिन्दी / संस्कृत | **1** | 35400 | प्रतिनियुक्ति नियम के अधीन | हिन्दी | मान्यता प्राप्त विश्व विद्यालय से संबंधित विषय में स्नातक की उपाधि के साथ बी. एड.प्रशिक्षण अनिवार्य है। | अनारक्षित |
| 19 | शिक्षक (अंग्रेजी माध्यम) | अंग्रेजी | **1** | | | अंग्रेजी | | अनारक्षित |
| 20 | शिक्षक (अंग्रेजी माध्यम) | गणित | **1** | | | अंग्रेजी | | अनारक्षित |
| 21 | शिक्षक (अंग्रेजी माध्यम) | विज्ञान | **1** | | | अंग्रेजी | | अनारक्षित |
| 22 | सहायक शिक्षक (अंग्रेजी माध्यम) | कला समूह | **3** | 25300 | प्रतिनियुक्ति नियम के अधीन | अंग्रेजी | हायर सेकेण्डरी उत्तीर्ण एवं डी.एड. / डी.एल.एड प्रशिक्षण अनिवार्य है। | अनुसूचित जनजाति 01 पद, अनारक्षित का 02 पद आरक्षित है। |
| | सहायक शिक्षक (अंग्रेजी माध्यम) | विज्ञान समूह | **2** | | | | | अनुसूचित जनजाति 01 पद, अनारक्षित 01 पद आरक्षित है। |
| 23 | व्यायाम शिक्षक | | **1** | 35400 | प्रतिनियुक्ति नियम के अधीन | हिन्दी / अंग्रेजी | बी.पी.एड. | अनारक्षित |
| 24 | ग्रंथपाल | | **1** | 22400 | प्रतिनियुक्ति नियम के अधीन | अंग्रेजी | बी.लिब. | अनारक्षित |
| 25 | कम्प्यूटर शिक्षक | | **1** | 35400 | प्रतिनियुक्ति नियम के अधीन | अंग्रेजी | मान्यता प्राप्त विश्व विद्यालय से बी.ई. (कम्प्यूटर) / बी.सी.ए. (कम्प्यूटर) / बी.एस. सी. (कम्प्यूटर) / बी. टेक (कम्प्यूटर) की उपाधि अनिवार्य है। | अनारक्षित |
| 26 | प्रयोगशाला सहायक | | **3**<br>**2- PCB**<br>**1- PCM** | 25300 | प्रतिनियुक्ति नियम के अधीन | अंग्रेजी | विज्ञान / गणित समूह के साथ उच्चतर माध्यमिक परीक्षा उत्तीर्ण। | अनुसूचित जनजाति 01 पद, अनारक्षित का 02 पद आरक्षित है। |
| 27 | सहायक ग्रेड–02 | | **1** | 25300 | प्रतिनियुक्ति नियम के अधीन | हिन्दी / अंग्रेजी | 1. किसी मान्यता प्राप्त मण्डल या संस्था से हायर सेकेण्डरी परीक्षा (10+2)<br>2. किसी मान्यता प्राप्त मण्डल या संस्था से 25 शब्द प्रति मिनट हिन्दी मुद्रलेखन परीक्षा उत्तीर्ण<br>3. किसी मान्यता प्राप्त संस्था से आपरेटर प्रोग्रामिंग (एक वर्षीय डिप्लोमा) तथा डाटा एण्ट्री आपरेटर का 10000 डिप्रेशन प्रति घण्टे की गति होनी चाहिए। | अनारक्षित |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 28 | सहायक ग्रेड–03 | **1** | 19500 | प्रतिनियुक्ति नियम के अधीन | हिन्दी / अंग्रेजी | 1. किसी मान्यता प्राप्त मण्डल या संस्था से हायर सेकेण्डरी परीक्षा (10+2) उत्तीर्ण।<br>2. किसी मान्यता प्राप्त संस्था से डाटा एण्ट्री आपरेटर / प्रोगामिंग में एक वर्षीय डिप्लोमा / प्रमाण पत्र।<br>3. कम्प्यूटर में हिन्दी टायपिंग में 5000 की (Key) डिप्रेशन प्रति घंटे की गति होनी चाहिए। | अनारक्षित |

टीप– प्रतिनियुक्ति के पदों में चयनित कर्मचारियों को वही वेतन एवं भत्ते प्राप्त होंगे जो उसके मूल विभाग में उन्हे प्राप्त होते थे।

चयन प्रकिया के संबंध में दिशा निर्देश –

1. आवेदित पद अंग्रेजी माध्यम का होने पर आवेदको को पूर्व माध्यमिक शाला से आवेदित पद तक न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता, किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड / विश्व विद्यालय के अंग्रेजी माध्यम विद्यालय से पूर्ण किया जाना अनिवार्य होगा तथा आवेदन के साथ पूर्व माध्यमिक प्रमाण पत्र से लेकर न्यूनतम योग्यता तक के समस्त प्रमाण पत्र संलग्न करना अनिवार्य होगा।
2. आवेदित पद हिन्दी माध्यम के होने पर आवेदको को पूर्व माध्यमिक शाला से आवेदित पद तक न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता, किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड / विश्व विद्यालय के हिन्दी माध्यम विद्यालय से पूर्ण किया जाना अनिवार्य होगा तथा आवेदन के साथ पूर्व माध्यमिक प्रमाण पत्र से लेकर न्यूनतम योग्यता तक के समस्त प्रमाण पत्र संलग्न करना अनिवार्य होगा।
3. कंडिका 1 व 2 के अनुरूप आवेदन सही नही पाये जाने पर अभ्यर्थियों से प्राप्त आवेदन पर विचार नही किया जावेगा।
4. आवेदन पत्रों में संलग्न शैक्षणिक योग्यता व आवेदन में दर्शित माध्यम सही होने के संबंध में 10 रू. के स्टाम्प पेपर पर शपथ पत्र नोटराईज करा कर संलग्न करना अनिवार्य होगा।
5. पृथक–पृथक पदो के लिए पृथक–पृथक आवेदन किया जाना अनिवार्य होगा। एक आवेदन पर एक से अधिक पद उल्लेखित करने की स्थिति में आवेदन निरस्त माना जावेगा।
6. अपूर्ण एवं त्रुटि पूर्ण आवेदन मान्य नही किये जायेंगे। अमान्य आवेदनों के संबंध में पृथक से सूचना नही दी जावेगी।
7. पद पूर्णतः अस्थायी होंगे। शासन के द्वारा नियुक्ति अथवा कार्य व्यवहार के आधार पर किसी भी समय पदच्युत किया जा सकेगा।
8. आवेदक द्वारा निर्धारित प्रपत्र में आवेदन पत्र के साथ शैक्षणिक योग्यता प्रमाण पत्र एवं अन्य दस्तावेज स्व प्रमाणित संलग्न कर अनारक्षित संवर्ग का 100 रू., अनुसूचित जनजाति एवं अनुसूचित जाति को 50 रू.शुल्क बैंक ड्राप्ट के (जिला शिक्षा अधिकारी बेमेतरा के नाम से) माध्यम से कार्यालयीन दिवस व समय में कार्यालय जिला शिक्षा अधिकारी बेमेतरा में आवेदन निर्धारित तिथि तक ही स्वीकार किये जायेंगे।
9. आवेदक को छ.ग. का मूल निवासी होना अनिवार्य है।
10. आवेदक का रोजगार कार्यालय जीवित पंजीयन होना अनिवार्य है।
11. अनुसूचित जाति / अनु.जन.जाति एवं अन्य पिछड़ा वर्ग के उम्मीद्वार के लिये आरक्षण छ.ग. लोक सेवा ( अ.ज.जा. / अ.जा. एवं अ.पि.वर्ग हेतु आरक्षण ) नियम 2012 के अनुसार होगा ।
12. छ.ग. की स्थानीय महिला उम्मीदवार हेतु प्रत्येक संवर्गो में 30 प्रतिशत आरक्षण नियमानुसार उपलब्ध होगा।
13. अनुसूचित जाति / अनु.जन जाति एवं अन्य पिछड़ा वर्ग के अभ्यर्थियों को सक्षम अधिकारी द्वारा जारी स्थायी जाति प्रमाण पत्र संलग्न करना आवश्यक है। इसके अभाव में आरक्षण का लाभ नही मिलेगा।
14. अनुसूचित जाति / अनु.जन जाति एवं अन्य पिछड़ा वर्ग के अभ्यर्थियों, महिला उम्मीदवारो के लिए आयु सीमा में शिथिलता हेतु छ.ग. शासन के नियमों एवं के अनुसार होगी।

15. संविदा पर नियुक्त व्यक्ति को नियमित कर्मियों के समान आकस्मिक एवं ऐच्छिक अवकाश की पात्रता होगी, किन्तु अन्य किसी भी प्रकार का अवकाश नही दिया जावेगा। आकस्मिक अवकाश एवं ऐच्छिक अवकाश पूर्ण महिनों के लिए आनुपातिक आधार पर दिए जावेंगे।
16. किसी भी अभ्यर्थी की नियुक्ति संविदा पर होने पर वह नियमितिकरण के लिए किसी भी प्रकार का दावा नही करेगा ना ही उस पद के विरूद्ध उस व्यक्ति विशेष को नियमित भर्ती के समय कोई प्राथमिकता/छूट दी जावेगी।
17. अभ्यर्थी का कार्य संतोषप्रद न होने पर एक माह का नोटिस देकर उनकी सेवाएं/प्रतिनियुक्ति समाप्त की जा सकेंगी। नियुक्त व्यक्ति भी एक माह का नोटिस देकर सेवा से त्याग पत्र दे सकता है।
18. कोई भी उम्मीदवार जिसने विवाह के लिए नियत की गई न्यूनतम आयु से पूर्व विवाह कर लिया हो, वह इस पद पर नियुक्ति के लिए पात्र नहीं होगा।
19. कोई भी पुरूष अभ्यर्थी जिसकी एक से अधिक पत्नी जीवित हो या ऐसी महिला अभ्यर्थी जिसने ऐसे पुरूष के साथ विवाह किया हो जो पूर्व से विवाहित हो और उसकी पत्नी जीवित हो, सेवा के लिए अर्ह नही माने जावेंगे।
20. ऐसे अभ्यर्थी जिसकी दो से अधिक संतान है जिनमें से एक का जन्म 01.01.2001 को या उसके पश्चात हुआ हो नियुक्ति के लिए पात्र नहीं होंगे।
21. आवेदक की उम्र 01 जनवरी 2020 को न्यूनतम 18 वर्ष होनी चाहिए (संविदा नियुक्ति हेतु)। आयु की गणना दिनांक 01 जनवरी 2020 की स्थिति में की जावेगी। आयु गणना हेतु 10वीं की अंकसूची संलग्न करना अनिवार्य होगा।
22. हिन्दी एवं संस्कृत विषय के अध्यापन हेतु अंग्रेजी माध्यम से अध्ययन की बाध्यता शिथिल रहेगी।
23. निःशक्त जनों हेतु 07 प्रतिशत आरक्षण नियमानुसार होगी ।
24. प्रथम वरियता प्रतिनियुक्ति के आवेदकों को दी जावेगी। पर्याप्त संख्या में प्रतिनियुक्ति के आवेदकों के आवेदन प्राप्त न होने की दशा में संविदा भर्ती विचारार्थ होगी।
25. भविष्य में शासन के द्वारा उक्त पदों पर भर्ती किए जाने पर यह नियुक्ति स्वमेव निरस्त मानी जावेगी।
26. उपरोक्त सभी पदों को भरने/न भरने का तथा रिक्त पदों की संख्या को बढ़ाने/घटाने का पूर्ण अधिकार प्रबंध समिति को होगा तथा किसी भी प्रकार से विवाद की स्थिति उत्पन्न होने पर प्रबंध समिति का निर्णय अंतिम एवं सर्वमान्य होगा।
27. संविदा नियुक्ति छ.ग. सिविल सेवा (संविदा नियुक्ति) नियम 2012 के अधीन होंगे।
28. रिक्त पदों में चयन हेतु उत्कृष्ट विद्यालय प्रबंधन समिति जिला बेमेतरा द्वारा निर्धारित मापदण्ड के अनुसार अभ्यर्थियों का चयन किया जायेगा।
29. आवेदकों द्वारा 10 रू. का टिकट लगा हुआ पता सहित लिफाफा संलग्न करना अनिवार्य होगा।
30. आवेदकों को जिले के वेबसाईट https:// bemetara.gov.in के माध्यम से दावा आपत्ति व साक्षात्कार की सूचना दी जावेगी। आवेदक समय–समय पर उक्त वेबसाईट के माध्यम से जानकारी प्राप्त कर लेवे। साक्षात्कार हेतु डाक के माध्यम से लिफाफा भेजे जाने पर प्राप्त नही होने की स्थिति में जिले के वेबसाईट https:// bemetara.gov.in ही अंतिम सूचना मानी जावेगी। इस संबंध में किसी भी प्रकार की आपत्ति स्वीकार नही की जायेगी।
31. आवेदक आवेदन पत्र का प्रारूप जिले के वेबसाईट https:// bemetara.gov.in से डाउनलोड कर सकते है।

कलेक्टर एवं अध्यक्ष
उत्कृष्ट विद्यालय प्रबंधन समिति देवकर
जिला बेमेतरा (छ.ग.)

# संविदा/प्रतिनियुक्ति शिक्षक पद हेतु आवेदन पत्र का प्रारूप

**आवेदित पद का नाम –** ..........................................................................................

नवीनतम रंगीन पासपोर्ट साईज फोटो स्वयं से सत्यापित कर चस्पा करें।

1. आवेदक का नाम (हिन्दी में) ..........................................................................................
   (अंग्रेजी में) ..........................................................................................
2. पिता/पति का नाम (हिन्दी में ) ..........................................................................................
   (अंग्रेजी में) ..........................................................................................
3. जन्म तिथि अंको में ..........................................................................................
   आयु दिनांक 01.01.2020 की स्थिति में ..........................वर्ष ......................माह ......................दिन
4. लिंग – पुरूष/महिला ..........................................
5. विवाहित/अविवाहित ..........................................
6. जाति संवर्ग– सामान्य/अ.पि.वर्ग./अ.जा./अ.ज.जा. ..........................................(प्रमाण पत्र संलग्न करे)
7. क्या आप छत्तीसगढ़ के मूल निवासी है– हॉ /नही ..........................................(प्रमाण पत्र संलग्न करे)
8. रोजगार कार्यालय का जीवित पंजीयन है– हाँ/नही ..........................................(पंजीयन प्रमाण पत्र संलग्न करें)
9. शैक्षणिक/व्यवसायिक योग्यता का विवरण, जो कि अनिवार्य अर्हता में चाहा गया है –

| क्र. | परीक्षा का नाम | उत्तीर्ण होने का वर्ष | उत्तीर्ण संस्था का नाम | वि.ख. व जिला का नाम | मान्यता प्राप्त बोर्ड/वि.वि.का नाम | विषय | पूर्णाक | प्राप्तांक | प्रतिशत | अध्ययन का माध्यम |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |

आवेदक का हस्ताक्षर

**टीप–आवेदक की पद की पूर्ति से संबंधित आवश्यक जानकारी/पत्राचार/ई–मेल/एस.एम.एस. के माध्यम से दिया जायेगा। अतः ध्यानपूर्वक ई–मेल एवं मोबाईल नम्बर अंकित करें।**

निम्न बिन्दुओं की जानकारी हेतु उचित खाने में राईट की चिन्ह अंकित करें। यदि जानकारी हॉ मे है तो सक्षम अधिकारी द्वारा जारी प्रमाण पत्र भी संलग्न करें।

1. पत्र व्यवहार का पता – ..........................................................................................

   –..........................................................................................

   STD कोड ........................................ लैडलाईन नम्बर ........................................

   मोबाईल न. ..........................................................................................

   ई–मेल आई.डी. ..........................................................................................

   जिला का नाम .................................................. पिन कोड ..................................

2. क्या आपके पास आवेदित पत्र के लिए शैक्षणिक एवं व्यावसायिक योग्यताएं है – हॉ ☐ नही ☐
3. रोजगार कार्यालय का नाम एवं जीवित पंजीयन क्रमांक दिनांक सहित ..................................................
4. संलग्न प्रमाण पत्रों की सूची –

   1.

   2.

   3.

   4

   5.

   6.

## <u>प्रमाण पत्र</u>

मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा दी गई उपरोक्त जानकारी पूर्णतः सत्य है एवं मैं आवेदित पद हेतु निर्धारित अर्हता/योग्यता रखता/रखती हूँ। मेरे द्वारा दी गई जानकारी असत्य पाये जाने की दशा में मेरा आवेदन पत्र/नियुक्ति निरस्त की जा सकती है तथा मेरे विरूद्ध वैधानिक कार्यवाही की जा सकेगी।

दिनांक ..............................

स्थान ..................................

आवेदक का हस्ताक्षर

एवं पूर्ण स्थायी पता

# कार्यालय जिला शिक्षा अधिकारी बेमेतरा, जिला बेमेतरा छ.ग.

फोन नं. 07824–296022 ई–मेल cg.deo.bemetara@gmeail.com

## //संविदा/प्रतिनियुक्ति हेतु आवेदन पत्र जमा करने की पावती//

1. अभ्यर्थी का नाम – ..........................................................................................

2. पिता/पति का नाम – ..........................................................................................

3. पता – ..........................................................................................

..........................................................................................

..........................................................................................

4. आवेदित पद का नाम – ..........................................................................................

5. आवेदित पद का माध्यम – ..........................................................................................

6. शैक्षणिक योग्यता –

| | |
|---|---|
| 1. पूर्व माध्यमिक शाला प्रमाण पत्र। | हां/नही |
| 2. हाई स्कूल स्कूल की अंकसूची । | हां/नही |
| 3. हायर सेकेण्डरी स्कूल की अंकसूची। | हां/नही |
| 4. स्नातक परीक्षा की अंकसूची। | हां/नही |
| 5. स्नातकोत्तर परीक्षा की अंकसूची। | हां/नही |
| 6. बी.एड./डी.एड./डी.एल.एड. परीक्षा की अंकसूची। | हां/नही |
| 7. बी.पी.एड. परीक्षा की अंकसूची। | हां/नही |
| 8. बी.लिब.परीक्षा की अंकसूची। | हां/नही |
| 9. जाति प्रमाण पत्र की छायाप्रति। | हां/नही |
| 10. छ.ग. निवास प्रमाण पत्र की छायाप्रति। | हां/नही |
| 11. जीवित रोजगार पंजीयन प्रमाण पत्र की छायाप्रति। | हां/नही |

12. कम्प्यूटर शिक्षक हेतु प्रमाण पत्र
   1. ..............................................................
   2. ..............................................................
   3. ..............................................................

13. सहायक ग्रेड–02 एवं 03 हेतु प्रमाण पत्र
   1. ..............................................................
   2. ..............................................................
   3. ..............................................................

14. अन्य ..........................................................................................

प्राप्तकर्ता के हस्ताक्षर

नाम – ......................................................

पदनाम –......................................................

दिनांक –......................................................