

भारतसरकार  
गृहमंत्रालय  
राष्ट्रीय अग्निषमनसेवामहाविद्यालय  
राजनगर, फीडररोड, नागपुर-440013



GOVERNMENT OF INDIA  
MINISTRY OF HOME AFFAIRS  
NATIONAL FIRE SERVICE COLLEGE  
Rajnagar Feeder Road, NAGPUR-440 013

☎-0712-2982225, 📠-0712-2982224 🌐:- nfscnagpur.nic.in ✉:-[nfscnagpur-mha@nic.in](mailto:nfscnagpur-mha@nic.in)

### **CIRCULAR**

**Subject:- Filling up 1 post of Foreman on transfer basis.**

- 1) Application are invited to fill up 1 post of Foreman in Level-4 (Rs. 25500-81100) by transfer basis from Officials of the Central Government having the qualifications and experience as mentioned in Annexure-I and holding analogous post on regular basis.
- 2) The application of the eligible and willing Officials and who can be spared immediately may be forwarded through proper channel in the prescribed Proforma (Annexure-II) alongwith attested copies of ACR (attested on each page) for the last five years, Cadre Clearance Certificate, Vigilance Clearance Certificate, integrity Certificate and details of major/minor penalty imposed during the last 10 years. The applications may be forwarded to **The Director, National Fire Service College, Rajnagar, Feeder Road, Nagpur-440013 within 60 days from the date of issue of the circular.**
- 3) While forwarding the applications it may be verified and certified that the particulars furnished by the Officers are correct. Applications received after the last date or without character rolls or otherwise found incomplete will not be considered. No action will be taken on advance copies of applications or applications not received through proper channel.

**ELIGIBILITY CONDITIONS FOR APPOINTMENT TO THE POST OF FOREMAN  
BY TRANSFER.**

- 1) Name of the post : Foreman (Group 'C' Non Gazetted)
- 2) Place of posting : Nagpur
- 3) Scale of pay : Level-4 (Rs. 25500-81100)
- 4) Method of Recruitment : By transfer basis
- 5) **Eligibility**

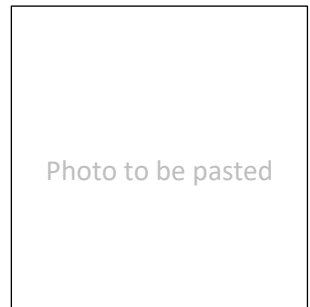
Officials under the Central Govt.

- (i) Holding analogous posts on a regular basis in the parent cadre/department.

**Annexure-II**

**CURRICULUM VITAE PROFORMA**

- 1 Name and Address  
(in Block Letter)
- 2 Date of Birth  
(in Christian era)
- 3 Date of retirement under Central  
Government Rules
- 4 Educational Qualifications
- 5 Whether Education and other  
Qualifications required for the post are  
satisfied. (If any qualification has been  
treated as equivalent to the one  
prescribed in the Rules, state the  
authority for the same)



	Qualifications / Experience Required	Qualifications/ Experience by possessed by the officer
Essential	(1) (2) (3)	
Desired	(1) (2) (3)	

- 6 Please State clearly whether in the light  
of entries made by you above, you meet  
the requirement of the post
- 7 Details of employment, in chronological order. Enclose a separate sheet duly  
authenticated by your signature, if the space below is insufficient.

Office/Institution	Post Held	From	To	Scale of Pay and Basic Pay	Nature of duties (in details)

- 8 Nature of present employment i.e. ad-  
hoc or Temporary or Quasi-Permanent  
or Permanent

## जीवन-वृत्त प्रपत्र

- 1 नाम तथा पता (मोटे अक्षरों में)
- 2 जन्म-तिथि (ईस्वी सन् में)
- 3 केन्द्र सरकार के नियमों के अनुसार सेवा-निवृत्ति की तारीख
- 4 शैक्षणिक योग्यता
- 5 क्या पद हेतु अपेक्षित शैक्षणिक तथा अन्य योग्यताएँ पूरी होती हैं (यदि कोई शैक्षणिक योग्यता को नियमों में निर्धारित योग्यता के समकक्ष माना गया हो, तो इसके प्राधिकारी का उल्लेख करें)

अपेक्षित शैक्षणिक योग्यता/अनुभव अधिकारी की शैक्षणिक योग्यता/अनुभव	
अनिवार्य	(1)
	(2)
	(3)
वांछित	(1)
	(2)
	(3)

- 6 कृपया स्पष्ट उल्लेख करें कि क्या आपके द्वारा की गई उपर्युक्त प्रविष्टियों पद की योग्यता की अपेक्षाओं को पूरी करती हैं।
- 7 कालकमिक आधार पर रोजगार का विवरण दें। निम्न स्थान कम होने की दशा में आपके द्वारा यथा-हस्ताक्षरित एक अलग से कागज पर विवरण संलग्न करें।

कार्यालय/ संस्थान	धारित पद	कब से	कब तक	वेतनमान तथा मूल वेतन	कार्य की प्रकृति (ब्यौरेवार)

- 8 मौजूदा कार्य की प्रकृति अर्थात् तदर्थ अथवा अस्थायी अथवा अर्ध-स्थायी अथवा स्थायी

- 9 In case the present employment is held  
On deputation / contract basis, please  
State-
- a) The date of initial appointment
  - b) Period of appointment on deputation/contract
  - c) Name of the parent office/  
organization to which you  
belong
- 10 Additional details about present  
Employment.
- Please state whether working under  
(indicate the name of your employer  
against the relevant column)
- a) Central Govt.
  - b) Autonomous Organisation
  - c) Government Undertaking
  - d) Universities
  - e) Others
- 11 Please state whether you are working in  
In the same Department and are in the  
Feeder grade or feeder to feeder grade.
- 12 Are you in Revised Scale of Pay? If yes,  
Give the date from which the revision  
Took place and also indicate the pre-  
Revised scale.
- 13 Total emoluments per month now  
Drawn
- 14 Additional information, if any, which  
you would like mention in support of  
your suitability for the post  
(This among other things may provide  
Information with regard to
- (i) Additional academic qualifications
  - (ii) Professional training and
  - (iii) Work experience over and above  
prescribed in the Vacancy Circular/  
Advertisement)
- (Note : Enclose a separate sheet, if the  
space is insufficient)

- 9 कया मौजूदा रोजगार प्रतिनियुक्ति/संविधा आधार पर है? कृपया, उल्लेख करें।
- (क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख
- (ख) प्रतिनियुक्ति/संविधा आधार पर नियुक्ति की अवधि
- (ग) मूल कार्यालय/संगठन जिससे संबंधित है उसका नाम
- 10 मौजूदा रोजगार के बारे में अतिरिक्त ब्यौरा कृपया, उल्लेख करें (संगत कॉलम के सामने नियोक्ता का नाम दर्शायें)
- (क) केन्द्र सरकार
- (ख) स्वायत्त संगठन
- (ग) सरकारी उपक्रम
- (घ) विष्वविद्यालय
- (ङ) अन्य
- 11 कृपया उल्लेख करें कि क्या आप उसी विभाग में कार्यरत है तथा फीडर ग्रेड में है अथवा फीडर से फीडर ग्रेड में है
- 12 क्या आप संशोधित वेतनमान में है? यदि हां तो जिस तारीख से संशोधन हुआ है उसका उल्लेख करें तथा संशोधन पूर्व का वेतनमान भी दर्शायें ।
- 13 इस समय कुल मासिक परिलब्धियाँ
- 14 उपर्युक्त पद के लिए आपकी उपयुक्तता को सनर्थित करने वाली अतिरिक्त जानकारी यदि कोई हो, का भी उल्लेख करें।  
(उपर्युक्त के साथ-साथ निम्न तथ्यों से संबंधित जानकारी भी दी जाए :
- (i) अतिरिक्त शैक्षणिक योग्यता,
- (ii) पेशावर प्रषिक्षण एवं
- (iii) रिक्त परिपत्र/विज्ञापन में निर्धारित कार्य अनुभव से उपर और आगे का अनुभव)
- (टिप्पणी : यदि यह स्थान कम रहे तो अलग से कागज संलग्न करें)

- 15 Whether belongs to SC/ST/OBC
- 16 Remarks (The candidates may indicate Information with regard to reports and Special projects (ii) Awards/Scholarship /Official Appreciation (iii) Affiliation with the professional bodies/institutions/societies and (iv) any other information.  
(Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient)

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the Curriculum Vitae duly supported by documents submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post.

Signature of the candidate

Address\_\_\_\_\_

Date:\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Mobile No.\_\_\_\_\_

E-mail i.d.\_\_\_\_\_

Countersigned

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Employer with Seal)

- 15 कया अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति से संबंधित है ?
- 16 टिप्पणी (उम्मीद्वार संबंधित निम्नलिखित जानकारी का उल्लेख करें : (i) अनुसंधान प्रकाषन तथा रिपोर्ट तथा विषेष प्रोजेक्ट (ii) अवार्ड/छात्रवृत्ति/अधिकारिक सराहना (iii) व्यावसायिक निकायों/संस्थानों/संस्थाओं के साथ संबंधन (iv) अन्य कोई जानकारी) (टिप्पणी : स्थान कम रहने पर अलग से कागज संलग्न करें)

मैंने ध्यानपूर्वक रिक्त परिपत्र/विज्ञापन पढ लिया है तथा मुझे इस बात की जानकारी है कि उपर्युक्त पद पर चयन के समय चयन समिति द्वारा मेरे द्वारा प्रस्तुत यथा समर्थित दस्तावेजों सहित जीवन-वृत्त का मूल्यांकन किया जाएगा।

उम्मीद्वार के हस्ताक्षर

पता : \_\_\_\_\_

दिनांक: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

मोबाईल नं: \_\_\_\_\_

ईमेल आई.डी.: \_\_\_\_\_

प्रतिहस्ताक्षर

\_\_\_\_\_

(नियोक्ता की मोहर सहित)